**İÇİNDEKİLER**

[1 Amaç 1](#_Toc175058315)

[2 Kapsam 1](#_Toc175058316)

[3 Tanımlar 2](#_Toc175058317)

[4 Genel İlkeler 3](#_Toc175058318)

[5 Yetki ve Sorumluluklar 4](#_Toc175058319)

[6 Uygulama 4](#_Toc175058320)

[6.1 Hediye/Ağırlama 4](#_Toc175058321)

[6.2 Sponsorluk ve Bağışlar 5](#_Toc175058322)

[6.3 Kolaylaştırma Ödemeleri 5](#_Toc175058323)

[6.4 İş Ortakları ve Durum Tespiti 5](#_Toc175058324)

[6.5 Siyasi partilere bağışlar 6](#_Toc175058325)

[6.6 Devlet Memurlarının İşe Alımı ve Çalıştırılması 6](#_Toc175058326)

[6.7 Eğitim ve gözlem 6](#_Toc175058327)

[6.8 Defterlerin ve Kayıtların şeffaflığı ve doğruluğu 6](#_Toc175058328)

[7 İhlal Durumunda Yapılacaklar 7](#_Toc175058329)

# Amaç

Bu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının amacı, ULUDAĞ ENERJİ'nin tüm iş faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele etme ve önleme hedefini desteklemek için ULUDAĞ ENERJİ ve bağlı kuruluşlarında uyulması gereken ilke ve kuralları açıklamaktır.

Bu politika, ULUDAĞ ENERJİ'nin herhangi bir çalışanının herhangi bir biçimde rüşvet veya yolsuzluğa bulaşmasının yasak olduğunu açıkça belirten ULUDAĞ ENERJİ'nin genel Etik İlkeleri’nin ayrılmaz bir parçasıdır.

# Kapsam

Bu Politika aşağıda verilenler için geçerlidir;

* ULUDAĞ ENERJİ Yönetim Kurulu ve çeşitli komitelerinin üyeleri de dahil olmak üzere tüm ULUDAĞ ENERJİ çalışanları ve yetkilileri,
* İş Ortakları.

ULUDAĞ ENERJİ çalışanları, mal ve hizmet satın aldığımız şirketlerin (ve çalışanlarının) veya ULUDAĞ ENERJİ'nin işbirliği yaptığı diğer kişi ve kuruluşların (tedarikçiler, temsilciler, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil) bu Politikaya uygun olduğu ölçüde uymasını sağlamak için gerekli adımları atmalıdır.

Bu Politika;

* ULUDAĞ ENERJİ Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve kamuya açıklanan ULUDAĞ ENERJİ Etik İlkeleri’nin,
* ULUDAĞ ENERJİ’nin Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi çerçevesinde belirlenen ilkelere bağlı kalma taahhüdünün ve
* Grubun İnsan Kaynakları uygulamalarının ayrılmaz bir parçasıdır.

# Tanımlar

**Yolsuzluk**: Kişinin çalıştığı kurum veya pozisyon fark etmeksizin, kendisine verilen yetkinin kişisel veya ticari çıkar sağlamak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak kötüye kullanılması durumu.

**Rüşvet:** Bir ticari işlem veya ilişkide usulsüz bir fayda elde etmek amacıyla, bir kamu görevlisine veya herhangi bir üçüncü kişiye (özel şirketler ve sivil vatandaşlar da dahil) görevi gereği bir işi yapması veya yapmaması için değerli herhangi bir şey vererek, teklif ederek veya vaat ederek menfaat sağlamak ve bu yolla karşı tarafı yolsuzluğa teşvik etmektir. Tanımda geçen “ değerli herhangi bir şey” kapsamına aşağıda yer verilen ve aşağıdakilere sebebiyet verecek fakat bunlarla sınırlı olamayan nitelikteki para, hediye ve eğlence de dahildir:

* performans veya karar verme yeteneğini kısmen etkileyen,
* kamuoyuna duyurulması halinde Şirket'in ve/veya hissedarının itibarının zedeleyen,
* mevzuatı ihlal eden
* bir rüşvet olayının yaşandığı izlenimine sebebiyet veren,
* belirli bir görevi yerine getirmek için ayrıcalıklı bir muamele yapılmasına sebebiyet veren her türlü eylem.

**Bağış:** Kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (örneğin, dernek vb. gibi kar amacı gütmeyen kurumlar); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeksizin yapılan nakdi ve ayni yardımları ifade eder.

**BM Küresel İlkeler Sözleşmesi:** İnsan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında iş dünyasının 10 temel sorumluluk alanını ele alan, sorumluluk ve sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik olarak evrensel olarak kabul edilen Birleşmiş Milletler (BM) bildirgelerine dayanan anlaşmayı ifade eder.

**Hükümet/Devlet/Kamu Görevlisi:** Genel anlamda, aşağıdakiler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli bireyleri ifade eder:

* Adli, idari veya yasama konumunda bulunan kişiler ile yerli, yabancı, uluslararası veya uluslar üstü mahkemelerde görev yapan diğer görevliler,
* Devlet kurumlarında ve devlet ticari kuruluşlarında çalışan çalışanlar, politikacılar,
* Hukuki bir uyuşmazlığın çözümü için tahkim usulü kapsamında görev verilen siyasi parti veya siyasi aday çalışanları, vatandaşlar veya yabancı hakemler, ulusal, uluslararası parlamentolarda veya uluslar üstü kuruluşlarda çalışan görevliler veya temsilciler.

**Direktörlük:** ULUDAĞ ENERJİ Hukuk ve Regülasyon Direktörlüğünü ifade eder.

**Kolaylaştırma Ödemeleri:** Talep sahibinin hâlihazırda hakkı olan rutin işlemlerini güvence altına almak veya hızlandırmak için yapılan, resmi olmayan, uygunsuz ödemelerdir.

**İş Ortakları:** Tedarikçi, yüklenici, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları kapsar.

**Denetim, Risk ve Yönetişim Etik Komitesi**: Şirketin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele programının onaylanmasından ve izlenmesinden sorumlu olan Şirket Yönetim Kurulu komitesi.

**Durum tespiti:** Kimliklerin, risk profillerinin, geçmiş performansların, etik davranışların ve itibarların tespit edilmesi adına İş Ortakları üzerinde gerçekleştirilen kontroller. Durum tespiti düzeyi, sağlanan hizmete ve Distribütörün faaliyet gösterdiği yargı bölgesine bağlı olacaktır.

# Genel İlkeler

Herhangi bir ULUDAĞ ENERJİ çalışanının, rüşvet vermek veya almak, kolaylaştırma ödemeleri yapmak, uygunsuz hediye vermek veya diğer yolsuzluk faaliyetleri dahil olmak üzere herhangi bir şekilde rüşvet veya yolsuzlukla uğraşması kesinlikle yasaktır.

Ayrıca hiçbir çalışan, bir tedarikçi/yüklenici veya başka bir İş Ortağı aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir biçimde rüşvet veremez, alamaz veya rüşvet verme yetkisine sahip olamaz. Rüşvetle Mücadele yasaları kapsamında, rüşvetin üçüncü şahıslar aracılığıyla dolaylı olarak verilmesini herhangi bir savunma teşkil etmemektedir ve bu duruma izin verilmemektedir.

Bu Politikanın ihlali, pozisyonuna fark etmeksizin fesih de dahil olmak üzere disiplin cezasıyla sonuçlanabilir. Bu tarz eylemler aşağıda verilen sonuçları doğurabilir:

* Şirket ve/veya sorumlu kişi için düzenleyici soruşturma ve olası idari ve/veya cezai yaptırımlar.
* ULUDAĞ ENERJİ ve paydaşlarının itibarına zarar verme.

Yürürlükteki mevzuata aykırı bir davranış gösterildiğine dair bir şüphe olması durumunda, Denetim, Risk ve Yönetim Komitesi (“Komite”) derhal yazılı olarak bilgilendirilecek ve yasal süreçler zaman kaybetmeksizin yürütülecektir.

Komite gözetiminde, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programı ile ilgili olarak çalışanlara ve iş ortaklarına yönelik periyodik eğitimler ve bilinçlendirme programları yürütülmektedir.

# Yetki ve Sorumluluklar

Politikanın uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu’nun yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Tüm Şirket çalışanları pozisyonundan bağımsız olarak,

* Yönetim Kurulu’nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
* Kendi faaliyet alanları ile ilgili riskleri etkin şekilde yönetmek,
* İlgili yasal düzenlemelere ve Grup uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
* Politikaya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Kurula bildirmek ile sorumludur.

Grubun tüm İş Ortakları bu Politikaya uygun hareket etmekle yükümlüdür.

# Uygulama

## Hediye/Ağırlama

ULUDAĞ ENERJİ çalışanları tarafından sağlanan, teklif edilen veya alınan herhangi bir hediye veya ağırlama aşağıdaki kriterlere uymalıdır:

* İşbu Politikaya ve Hediye & Ağırlama Politikası uyarınca izin verilebilen,
* Nakit halinde olmayan veya nakit karşılığı olmayan,
* Makul biçimde ve alıcının konumu ve ilgili koşullarla orantılı,
* Şirket tarafından adil ve doğru bir şekilde kaydedilen ve mali işlemleri yapılan,
* Alıcıyı herhangi bir şekilde etkileme niyeti ile veya bu izlenimi yaratacak bir sıklıkta yapılmayan hediye ve ağırlamalar.

Detaylı bilgiye **Hediye ve Ağırlama Politikası**ndan ulaşabilirsiniz.

## Sponsorluk ve Bağışlar

ULUDAĞ ENERJİ adına herhangi bir siyasi parti ya da siyasi parti adayına bağış veya herhangi bir adla ayni veya nakdi katkıda bulunmak kesinlikle yasaktır.

Şirket bağış yaparken (veya bireyler şirket adına bağış yaparken), bağışın meşru bir hayır amacına sahip olduğundan ve yasa dışı veya etik olmayan faaliyetleri teşvik niteliğinde olmadığından emin olmak için gerekli özen gösterilmektedir.

## Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilemez. Bu husustaki tek istisna, bir kolaylaştırma ödemesi yapmayı reddetmenin bir Şirket çalışanının emniyetini ve güvenliğini riske atması durumudur. Bu tür durumlar üst yönetime paylaşılmalı ve (gerekli durumlarda) Komiteye iletilmelidir.

## İş Ortakları ve Durum Tespiti

Genel kabul görmüş tanıtıcı malzemeleri dışında herhangi bir üçüncü kişi ile iş ilişkisinin yürütülmesi sırasında, usulsüzlük olduğu izlenimi uyandıran veya mükellefiyet ilişkisine yol açabilecek veya öyleymiş gibi algılanabilecek hiçbir hediye veya ağırlama kabul edilmemeli veya teklif edilmemelidir. Aynı şekilde tedarikçilerden, müşterilerden veya herhangi üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da herhangi bir şekilde menfaat talep edilmemeli, teklif edilmemeli ve kabul edilmemelidir.

Rüşvet ve yolsuzluk riskini en aza indirmek açısından, etik olmayan işlemlerin komisyon veya danışmanlık ücretleri gibi meşru ödemeler kisvesi altında gizlenmesine müsamaha gösterilmez.

Buna göre ULUDAĞ ENERJİ, İş Ortakları ile yalnızca aşağıda verilen durumlarda çalışmalıdır:

* İş Ortağı'nın kimliğinin, yeteneklerinin ve sağlamlığının onaylandığı orantılı ve risk bazlı bir Üçüncü Taraf Durum Tespiti süreci tamamlanmış ise,
* İlgili ULUDAĞ ENERJİ, İş Ortağı ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele kurallarına uyumu sağlamak için uygun şartları içeren yazılı bir sözleşme akdetmişse,
* Distribütör tarafından sağlanan hizmetlerin ücretleri, makul ve sağlanan hizmetle orantılıysa ve bunlar olağan dışı veya piyasa değerinin önemli ölçüde üzerinde değilse,

## Siyasi partilere bağışlar

ULUDAĞ ENERJİ adına siyasi bağışlar yapmak yasaktır.

## Devlet Memurlarının İşe Alımı ve Çalıştırılması

İstihdam kararları, ULUDAĞ ENERJİ'nin İK politikaları ve prosedürleri takip edilerek, söz konusu pozisyonun gerektirdiği deneyim ve yetkinliklere dayalı olmalıdır. Bu kararlar asla bir Devlet Görevlisini yolsuzca etkilemek veya uygunsuz bir avantaj elde etmek için alınmamalıdır. Şuan Devlet Memuru olan kişiler veya eski Devlet Memurları, yalnızca aşağıdaki kriterler karşılamaları durumunda bir hizmeti yerine getirmek üzere işe alınabilir veya çalıştırılabilir:

* Ortada meşru bir iş amacı varsa,
* Kişinin istihdam edilmesi, kişinin ticari bir avantaj veya uygunsuz bir menfaat için işe alındığı izlenimine yol açmıyor ise,
* İşe alınan kişi, ilgili pozisyonun gerektirdiği nitelik ve deneyimleri objektif olarak karşılamaktaysa,
* Tazminat ve yan hak paketi makul ve işe ve kişinin niteliklerine uygunsa.

## Eğitim ve gözlem

ULUDAĞ ENERJİ, şirkete girişte ve yıllık olarak tüm çalışanlarına gerekli Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele eğitimini verecektir. Devlet yetkilileriyle yüksek etkileşim içinde olan çalışanlar veya yöneticiler, rüşvet ve yolsuzluk riskinden kaçınmalarına yardımcı olmak için daha fazla özel eğitim alabilir.

Komitenin gözetimi altında ULUDAĞ ENERJİ, eğitim de dahil olmak üzere Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele prosedürlerinin içeriğini periyodik olarak gözden geçirecek ve bunların uygulama durumunu ve etkililiğini gözlemleyecektir. Buna, Yönetim Kurulu için eğitim faaliyetleri hakkında yıllık bir rapor hazırlanması da dahildir.

## Defterlerin ve Kayıtların şeffaflığı ve doğruluğu

Mali (ve diğer) Defterler ve kayıtlar doğru, şeffaf, eksiksiz, güvenilir biçimde ve zamanında tutulmalı ve tüm işlemleri yürürlükteki yasa, yönetmelik ve muhasebe standartlarına uygun olarak yansıtmalıdır.

Hesapları ve faturaların açıklamaları tam ve açık olmalı ve gerektiği durumlarda destekleyici belgelerle birlikte muhafaza edilmelidir. Açıklamaların ve destekleyici belgelerin netliği, üçüncü taraf bir inceleme görevlisinin işlemi ve arkasındaki mantığı kolayca anlamasına olanak sağlayacak nitelikte olmalıdır. Kaydedilmemiş fonlar veya varlıkların bulunması yasaktır ve kayıtlar herhangi bir amaçla tahrif edilemez. Kayıtlar periyodik olarak risk bazlı denetimlere tabi tutulmalıdır.

# İhlal Durumunda Yapılacaklar

Bu politikaya, yürürlükteki mevzuata veya ULUDAĞ ENERJİ'nin Etik İlkelerine aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemin farkına varmanız durumunda rehberlik isteyebilir ve bu olayı birim amirinize veya ULUDAĞ ENERJİ'nin üst düzey yöneticilerinden herhangi birine bildirebilirsiniz. Alternatif olarak, olayı ULUDAĞ ENERJİ'nin Etik Hattına aşağıdaki kanallardan bildirebilirsiniz.

**e-posta:**[uludag@etikhat.com](mailto:uludag@etikhat.com)

**WEB:** <https://www.remedetikhat.com.tr/login>

**Kullanıcı adı:** uludag

**şifre:** uludag16

**Tel:** 0212 800 34 55

Bu bildirimler daha sonra Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi'ne iletilecektir. Bu konuda daha ayrıntılı bilgi için lütfen Açıkça Konuşma Politikasına göz atın.