



İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

ULUĞ 24 -020

İsteklinin, ihale dokümanının tamamını dikkatli bir şekilde incelemesi gerekmektedir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene/firmaya aittir. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

1. İş Sahibi Şirkete İlişkin Bilgiler

- 1.1 Şirketin Adı: Uluğ Enerji Dağıtım ve Perakende Sat. Hiz. A.Ş.
- 1.2 Şirketin Adresi: **Ahmet Yesevi Mah. Hasat Sk. No:10 İç Kapı No:37 Nilüfer/BURSA**
- 1.3 İlgili Personel: Volkan AKKUŞ (Satın Alma)
- 1.4 Telefon: 0224 600 74 67 / 0532 645 23 13
- 1.5 E-Posta Adresi: satinalma@uludagenerji.com.tr volkan.akkus@uludagenerji.com.tr
- 1.6 Kayıtlı E-Posta Adresi: ulugenerji@hs01.kep.tr

2. İhaleye İlişkin Bilgiler

- 2.1 İhale Kayıt No: **ULUĞ 24-020**
- 2.2 İhale Konusu: **2024 Bandırma Demontaj ve Osmangazi 3.L. Bakım-Onarım (EK İŞLER)**
- 2.3 İşin Süresi/Teslim Süresi: **31.12.2024**
- 2.4 İhale Usulü: **Açık İhale**
- 2.5 İhale Tarih-Saati: **24.09.2024 11:00**
- 2.6 İhale Dokümanı Son Talep Tarih-Saati: **24.09.2024 10:30**
- 2.7 Tekliflerin Nihai Teslim Tarih-Saati: **24.09.2024 11:00**
- 2.8 Teklif Teslim Adresi: **Ahmet Yesevi Mah. Hasat Sk. No:10 İç Kapı No:37 Nilüfer/BURSA(Kat:5)**
- 2.9 İhale Adresi: **Ahmet Yesevi Mah. Hasat Sk. No:10 İç Kapı No:37 Nilüfer/BURSA KAT:8**

3. Tebligat Esasları

İsteklilerin tekliflerinde belirttikleri adresleri ile kayıtlı elektronik posta adresleri tebligat adresi olarak kabul edilir. Adres değişikliğinin olması halinde adres değişiklikleri noter marifeti veya kayıtlı elektronik posta ile tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

4. İhale Dokümanının Temini ve Kapsamı

- 4.1 İhale dokümanı ilan tarihinden itibaren son talep tarih-saatine kadar ihale adresinde incelenebilir. İhale Dokümanı son talep tarih-saatine kadar ULUĞ Satın Alma Biriminden elden teslim alınabilir ya da E-Posta vasıtası ile talep edilebilir.
- 4.2 İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;
- İhale İdari Şartnamesi
 - Standart Formlar
 - Sözleşme Taslağı ve Ekleri (Ekler Sözleşme Taslağı içeriğinde belirtilmektedir.)
 - Teklif Mektubu

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

- 4.3** Yüklenici ayrıca, işin yapımı sırasında yürürlükteki ilgili TEDAŞ Şartnameleri, Kanun, Tüzük, Yönetmelik, vb. diğer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür.
- 4.4** İsteklilerin yazılı talebi üzerine İşveren tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5. İhaleye Katılım ve Teklif Verme Şartları

- 5.1** İhaleye katılım için şartnamenin İhale Dokümanının Temini ve Kapsamı maddesinde belirtildiği şekilde ihale dokümanının ULUĞ'dan temini **zorunludur**.
- 5.2** Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler **katılamazlar**.
- 5.3** İhaleye katılım için isteklinin (KEP) Kayıtlı Elektronik Posta adresine sahip olması **zorunlu değildir**. Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliği 14 (3) maddesi gereği ihale sonuç kararı, KEP adresi ileten isteklilere bildirilecektir.
- 5.4** İş Ortaklıkları ihaleye **katılamazlar**.
- 5.5** Konsorsiyumlar ihaleye **katılamazlar**.
- 5.6** İhaleye kısmi teklif **verilemez**.
- 5.7** İhaleye döviz cinsinden teklif **verilemez**.
- 5.8** Sözleşme kapsamında altyüklenici çalıştırılması ile ilgili sözleşme hükümleri geçerlidir.
- 5.9** İhaleye teklif veren istekli sözleşme şartlarını peşinen kabul etmiş sayılır.
- 5.10** İhale İdari Şartnamesinde bulunan şartlara uygun sunulmayan teklif zarfları açılmadan iade edilecek ve isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. İhaleye Yerli İstekli Katılımı Sınırlamasına İlişkin Kriterler

- 6.1** İhale için Yerli İstekli Katılımı sınırlaması **uygulanmayacaktır**. Yabancı istekliler ihaleye **katılabilirler**.

7. Katılım Zarfı İçinde Sunulacak Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

- 7.1** Katılım Zarfı içerisinde aşağıda sıralanan ve istenen kriterleri sağlayan yeterlik belgeleri sunulacaktır. Belgeler aşağıda verilen sıra numarasında etiketlenerek tanzim edilecektir.

7.1.1. Oda Kayıt-Sicil Belgesi

İstekli, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin/gerçek kişinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslını ya da noter onaylı suretini teklifinde sunacaktır.

7.1.2. Temsil Yetki Belgeleri

İstekli,

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

- i. **Gerçek Kişi olması durumunda;** Noter tasdikli imza beyannamesini,
- ii. **Tüzel Kişi olması durumunda;** İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi (bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri) veya bu hususları gösteren belgelerin aslı ya da noter onaylı suretleri ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini teklifinde sunacaktır.

(Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesi çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" veya "aslı gibidir" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.)

7.1.3. **Kamu İhalelerinden Yasaklı Olunmadığına Dair Belge**

İstekli, kayıtlı olduğu Ticaret Odası'ndan ihale ilan/davet tarihinden itibaren aldığı Kamu İhalelerinden Yasaklı olmadığına ilişkin belgeyi **ya da** EKAP internet sitesinden (<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Yasaklilik/YasakliSorgu.aspx>) vergi kimlik numarası/T.C. Kimlik numarası ile yapacağı sorgulama çıktısını teklifinde sunacaktır.

7.1.4. **Mesleki Faaliyetten Men Olunmadığına Dair Belge**

İstekli, teklifinde İhale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giymediğini belirten belgeler ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu belgeleyen belgeleri sunacaktır.

7.1.5. **Geçici Teminat Belgesi**

İhaleye katılım için **toplam teklif tutarının en az %3 (yüzde üçü)'ü oranında** Geçici Teminat verilecektir. Geçici Teminat olarak, nakit ya da ihale tarihinden itibaren en az 3 (üç) ay geçerli olmak üzere ULUĞ İhale İdari Şartnamesi eki olarak verilen örneğe uygun olarak hazırlanmış Geçici Teminat Mektubu verilecektir. Nakit olarak verilecek Geçici Teminatlar, Nakit-İBAN'a Transfer[ULUĞ ENERJİ A.Ş. İŞ BANKASI KURUMSAL TR 770006400000143990033336 banka hesap numarasına yatırılacak ve teminatın yatırıldığına dair banka dekontu sunulacaktır.

7.1.6. **Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler**

İstekli, İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla veya son iki yıla ait (Son iki yıla ait değerlerin aritmetik ortalaması dikkate alınacaktır.) olmak üzere **yıllık toplam teklif tutarının %100 'ü** oranında İş hacmini gösteren belge sunacaktır. Belgeler serbest muhasebeci (SM), yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavirce (SMMM) ilgili mevzuata uygun olarak kaşelenmiş ve imzalanmış toplam ciroyu gösteren gelir tablosu ya da taahhüt altında devam eden veya bitirilen işlerin parasal tutarını gösteren liste ekinde faturalar olarak sunulacaktır.

7.1.7. **İş Deneyimini Gösteren Belgeler**

Benzer işlere ait, ilk ilan tarihinden itibaren son 5 (Beş) yıl içerisinde bitirilmiş tek sözleşmeye ait olmak üzere **yıllık teklif tutarının en az % 3 (yüzde üç) oranında** İş Deneyim Belgesi sunulacaktır. İş Deneyim Belgesi olarak;

Kamu Kurumları tarafından hazırlanan İş Deneyim Belgesi,

ULUŐ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ő.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

Özel Sektörde iş yapmış olan İstekliler İş Deneyim Belgesi yerine, İş Deneyim Belgesi Formatında İş Deneyim Referans Belgesini **(Ekinde İşe ait Sözleşme ve sözleşme kapsamında kesilen fatura suretleri¹⁻²⁻³⁻⁴ ile birlikte)** sunacaktır. Sözleşme imzalanmayan işlerde SM, SMMM veya YMM onaylı tek fatura iş deneyim belgesi yerine kabul edilecektir.

¹

Suretler SM, SMMM veya YMM onaylı olacaktır. ²

E Fatura olması durumunda onay gerekmez. ³

Sözleşme ve Faturalarda Birim fiyatlar ve miktarlar kapatılabilir ancak toplam bedeller, firma ve tarih bilgileri net olacaktır.

⁴ Elektrik Dağıtım Şirketleri tarafından verilen İş Deneyim Referans Belgeleri ekinde fatura beyan zorunluluğu aranmayacaktır.

Benzer İşler: **AG-YG(OG) Elektrik Dağıtım Şebekesi Arıza Onarım ve Bakım İşleri**

7.1.8. **Mesleki-Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler**

İstekli, teklifinde İhale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giymediğini belirten belgeler ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu belgeleyen belgeleri sunacaktır.

Teknik Őartnamede belirtilen özelliklerden tamamını karşılayamayan İstekliler, karşılayamadıkları maddeleri belirterek, bu maddelerde istenilen özelliklerin karşılıklarını detaylıca açıklayarak Alternatif Teklif ibaresiyle, teklif verebilirler.

7.2 **Belgelerin Sunuluő Őekli**

7.2.1. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir Őerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görölerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir Őerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.2.2. İstekli, teklifinde sunduğu belgelerin aslını ihale gününden bir gün öncesine kadar teklif zarfını teslim etmeden önce veya ihale sonrası talep edebilir. Bu durumda belgelerin fotokopileri alınıp "ASLI GİBİDİR" onayı yapıldıktan sonra iade edilecektir.

7.2.3. İş Deneyim Belgesi veya İş Deneyim Referans Belgesinin asgari aşağıda belirtilen bilgileri **içermesi zorunludur**. Asgari bilgileri içermeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

(1) İdarenin Adı

(2) İşin Adı

(3) Varsa İhale Kayıt Numarası -İşin Tanımı

(4) Yüklenicinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı

(5) Sözleşme / İhale Tarihi

(6) Sözleşme Bedeli

(7) Gerçekleşen İş / Belge Tutarı

(8) Yüklenici İş Ortaklığı ise Ortaklar ve Ortaklık oranları

Dok. Kodu: FR.271

Sayfa No: 4

Haz. Tar: 26.04.2021

Rev. No: 16

Rev. Tar: 24.05.2024

ULUŐ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ő.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

(9) Kabul Tarihi

8. Tekliflerin Hazırlanması ve Fiyat Teklif Zarfı İçeriği

- 8.1 İstekli, Fiyat Teklifi'ni İhale Dokümanı içeriği olarak verilen Teklif Mektubu ve eklerini doldurmak ve onaylamak suretiyle hazırlayacaktır.
- 8.2 Fiyat teklifleri **Toplam Bedel** olarak verilecektir.
- 8.3 Teklifler rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açık ve okunaklı yazılmış olmalıdır.
- 8.4 Tekliflerin ve eklerinin ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. (Teklifler herhangi bir keŐfe bağlı olarak hazırlanıyor ise keŐfin her sayfası imzalanacaktır.)
- 8.5 Tekliflerin geçerlilik süresi 60 takvim günü olacaktır.
- 8.6 Teklifler Türkçe hazırlanacaktır.

9. Ödeme Şartları, Fiyat Farkı ve Fiyat Güncellenmesi

Ödeme Şartları ve Fiyat Farkı-Güncellenmesi ilgili hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır. Teklifler sözleşme koşulları dikkate alınarak hazırlanacaktır. Sözleşmede ödeme Őartına ilişkin herhangi bir hükmün yer almaması ve ihale görüşmeleri sonucu aksi karara bağlanmaması durumunda ödeme vadesi 60 gün olarak uygulanacaktır.

10. Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar ve Tekliflerin Hazırlanmasına İlişkin Masraflar

- 10.1 Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Şirket, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 10.2 İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.
- 10.3 Kontrollük hizmeti gerektiren durumlarda bu hizmetler ile ilgili maliyetler teklif fiyatına dâhildir.

11. Teklif Zarfının Hazırlanması ve Teslimi

- 11.1 İhale Şartnamesi Katılım Zarfı İçinde Sunulacak Belgeler ve Yeterlik Kriterleri maddesinde tanımlanan Şartları kapsayan Katılım Yeterlik Belgelerini içeren **(1) Katılım Zarfı** ve İhale Şartnamesi Tekliflerin Hazırlanması ve Fiyat Teklif Zarfı İçeriği maddesinde tanımlanan Şartları kapsayan Teklif Belgelerini içeren **(2) Fiyat Teklif Zarfı** hazırlanır ve **(3) Teklif Zarfı** içerisinde birleŐtirilir.
- 11.2 Tüm zarflar yetkili imza ve firma kaŐesi ile mühürlenerek kapatılacaktır.
- 11.3 Zarfların üzerinde isteklinin teklif tutarına ilişkin herhangi bir bilgi yer almayacaktır.
- 11.4 Zarfların üstünde isteklinin adı/ticari unvanı, iletişim adresi, iletişim telefonu, ihale kayıt no, tarih-saati ve konusu bilgileri olacaktır. İhale Dokümanı Standart Formlar içeriğinde kullanılması tavsiye edilen Zarf Etiketleri Formatları verilmiştir.
- 11.5 Teklif Zarfları İhale Şartnamesi İhaleye İlişkin Bilgiler maddesinde yer alan Teklif Teslim Adresi'ne yine aynı maddede belirtilen Nihai Teslim Tarih-Saatine kadar elden ya da taahhütlü posta-kargo vasıtası

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

ile teslim edilecektir. Nihai Teslim Tarih-Saatine kadar ve ihale dokümanında belirtilen şekle uygun teslim edilmeyen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

12. İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

- 12.1** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **üç (3) iş günü** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Benzer şekilde istekliler aynı süre içerisinde ihaleye veya dokümanına itiraz edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri ile itirazlar değerlendirmeye alınmaz.
- 12.2** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde **iki (2) iş günü** içerisinde ihale dokümanı alan tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yazılı açıklama yapılır. İhale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere açıklamalar ihale dokümanı içerisinde verilir.
- 12.3** Açıklamada, soru ve ULUĞ'un ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.
- 12.4** İhale dokümanına itirazlar **iki (2) iş günü** içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

13. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 13.1** İlan/Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ULUĞ tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 13.2** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne bildirilir ve ihale tarihinden **en az iki (2) iş günü önce** tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.
- 13.3** Tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde şirket zeyilname ile ihale tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale tarihinden **1 (bir) iş günü öncesi saat 15.00'e kadar** ihale dokümanı talep ve temin edilebilir.
- 13.4** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.
- 13.5** Şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve ULUĞ tarafından ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı/bildiriminin yapılması ile mümkündür.

14. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

- 14.1** Şirket gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara teklifleri açılmaksızın imza karşılığı iade edilir.

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

14.2 İstekliler, ULUĞ'un ihale yapılmasından önce ihaleyi iptal etmesinden dolayı, ULUĞ'dan herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

15. Katılımcıların İhale Salonuna Alınması

15.1 İhale tarih ve saatinde hazır bulunan şirketi temsile yetkili kişiler ihale oturumlarına katılabilir. İhale oturumlarına fiziki iştirak edecek olan katılımcılar yetkili olduklarına dair imza sirküleri/vekâletname-imza beyannamesi (belgelerin içerisinde katılımcıya ait fotoğraf olmaması durumunda kimlik belgesi istenebilir) kontrolünün ardından ihale salonuna alınacaktır.

15.2 EPDK tarafından yayınlanan ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ'nin ilgili maddeleri gereği İhalenin görüntülü ve/veya sesli kayda alınması durumunda İhale oturumlarına fiziki iştirak edecek katılımcıların Aydınlatma Metni üzerinde rızası alınacaktır. İhaleye birden fazla yetkilinin katılması durumunda Aydınlatma Metni her katılımcı için düzenlenecek ve imzalanacaktır.

16. İhale Süreci

16.1 İhale İhaleye İlişkin Bilgiler maddesinde belirtilen yer ve zamanda ara verilmeksizin 2 (iki) oturum olarak gerçekleştirilir. 7. Alt maddede belirtildiği üzere gerek görülmesi durumunda üçüncü bir oturum gerçekleştirilecektir.

16.2 İhaleye teklif sunan ancak fiziki yada online katılım sağlamayan katılımcıların teklifleri değerlendirmeye alınır, ancak bu katılımcılar ile pazarlık yapılmaz, ikinci bir teklif alınmaz.

16.3 İhaleye gelen tekliflerin **üç (3) 'den az** olması durumunda ihalenin iptal edilip edilmeyeceği konusunda İhale Komisyonu yetkilidir. İhale Komisyonu ihalenin iptal edilmesi kararını alırsa bu durum bir tutanakla/İhale İkinci Oturum Tutanağında tespit altına alınır. Bu durumda tekrar edilen ihalede teklif sayısı şartı aranmayacaktır. İhale iptali kararı alınmamış ise normal süreç yürütülecektir.

16.4 İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ihale tutanağına kaydedilir ve oturumda hazır bulunanlara duyurulur. İhalenin **birinci** oturumunda teslim alınan Teklif Zarfları ve Katılım Zarfları İhale Komisyonu tarafından Katılımcıların huzurunda açılır ve incelemeye alınır. İnceleme sırasında İhale İdari Şartnamesinde belirtilen belgelerin varlığı kontrol edilir. İhale İdari şartnamesinde İhaleye Katılım için istenen belgeleri eksik olan İsteklilerin, eksik belgeleri tamamlanmaz. Kontrol sonucu eksik belge nedeniyle açık eksiltmeye katılmasına izin verilmeyecek firmalara ait bilgi İhale Birinci Oturum ve Katılım Belgeleri Kontrol Tutanağı'na işlenir. Tutanak İhale Komisyonu ve katılımcılar tarafından imzalanarak kapatılır. **İkinci** oturuma (Açık Eksiltme/Artırma) katılımı uygun bulunmayan firmaların Teklif Mektupları açılmadan ihale dosyasında muhafaza edilir.

16.5 İhalenin **ikinci** oturumunda İhale Komisyonu tarafından Katılımcıların huzurunda Fiyat Teklif Zarfları açılır. Teklif Mektuplarının açılması sonucu en iyi teklif tespit edilir ve Açık Eksiltme-Artırma/Pazarlık bu teklif üzerinden başlatılır. Açık Eksiltme-Artırma/Pazarlık sonucu katılımcıların verdiği son teklifler İhale İkinci Oturum Tutanağı'na işlenerek kayıt altına alınır.

16.6 İhale **ikinci** oturumu katılımcıların son tekliflerini imzalayarak onaylamaları suretiyle kapatılır. İhale komisyonu gerek gördüğü durumda ihalede son teklifi kapalı zarf alabilir.

16.7 İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden açık eksiltme

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

ve/veya pazarlığın, yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Üçüncü oturum daveti elden teslim veya elektronik posta ile oturum tarihinden önce yapılır. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır ve ihale sonuçlandırılır.

17. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

Bu ihale için Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif, yeterlik kriterlerini sağlamış ve **ihale ikinci (üçüncü) oturumu sonucu oluşan en iyi fiyat teklifi** olarak belirlenecektir.

18. Tekliflerin Değerlendirmesi, İhalenin Karara Bağlanması

- 18.1** İhale Komisyonu ihaleyi değerlendirmek ve karara bağlamak üzere belirlenen tarih saatte toplanır. Komisyon ilk aşamada Katılım Belgeleri'nin yeterliliğini inceler. Yeterliği sağlamadığı tespit edilen teklifler ikinci aşama değerlendirmeye alınmaz.
- 18.2** İkinci aşamada katılım yeterliliği sağlamış teklifler ekonomik açıdan en uygun teklifi tespit etmek üzere değerlendirmeye alınır. İhale ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinden karara bağlanır.
- 18.3** İhale komisyonu gerek gördüğü takdirde teklifleri kalem bazında veya tamamı üzerinden değerlendirebilir. İhale Komisyonu teklifleri kalem bazında değerlendirip değerlendirmemekte ve ihale konusu alımı birden fazla katılımcı üzerinden sonuçlandırıp sonuçlandırmama konusunda serbesttir.
- 18.4** Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında net olmayan hususlar için isteklilerden ek açıklama talep edilebilir. Bu durumda ihale komisyonu değerlendirmeye devam etmek ve ihaleyi karara bağlamak üzere ileriki bir tarihte tekrar toplanma kararı alabilir.
- 18.5** İhale Komisyonu, yeterli sayıda isteklinin teknik kriterleri sağlayamamış olması veya uygun fiyatın oluşmaması, vs. sebepler ile tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme ve yenileme yetkisine sahiptir.

19. İhale Kararının Katılımcılara Bildirimi

- 19.1** İhaleyi kazanan katılımcının teklif bedelini içeren ihale sonucu, ihaleye teklif veren tüm katılımcıların E-Posta adreslerine en geç ihale kararının onay tarihinden sonraki **2 (iki) iş günü** içerisinde gönderilir.
- 19.2** İhalenin iptal edilmesi kararı verilmiş ise aynı şekilde karar tüm katılımcılara iletilir.

20. İhale Kararına Gelen İtirazların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması

- 20.1** İhale sonucunun bildirimini takip eden **2 (iki) iş günü** itiraz süresi içerisinde katılımcılar E-Posta vasıtası ile itirazlarını ULUDAĞ ENERJİ'ye iletebilirler.
- 20.2** İhale kararına yapılan itirazlar ihale komisyonu ve ilgili birimler tarafından incelenir. İnceleme sonucu hazırlanan cevap **3 (üç) iş günü** içinde ULUDAĞ Satın Alma tarafından uygun olarak itiraz sahibine iletilir.
- 20.3** İnceleme sonucu itiraza olumsuz cevap verilmesi durumunda normal ihale süreci işletilir.
- 20.4** İnceleme sonucu itirazın haklı bulunması durumunda komisyon kararına uygun olarak; revize ihale kararı ya da ihale iptal kararı katılımcılara iletilir.

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

21. Nihai İhale Kararının İlanı Ve Sözleşme Davetinin Gönderilmesi

- 21.1** İhale karar bildirimini takip eden **2 (iki) iş günü** itiraz süresi sonunda herhangi bir itiraz yoksa Nihai İhale Kararı ULUDAĞ ENERJİ resmi web sitesinde ilan edilir. Bildirime itirazın gelmesi durumunda; itiraza cevabın iletilmesinden **2 (iki) işgünü** sonra Nihai İhale Kararı ilan edilir.
- 21.2** İhale katılımcılarının tamamının ihale karar bildirimine itirazımız yoktur cevabı vermeleri halinde Nihai İhale Kararı **2 (iki) işgünü** süresini beklemeksizin ilan edilebilir.
- 21.3** İhale iptal kararının verilmesi durumunda süre beklemeksizin nihai karar ilan edilir.
- 21.4** Nihai İhale Kararı ULUDAĞ ENERJİ WEB sayfası ilgili alanında ilan edilecektir.
- 21.5** İhaleyi kazanan katılımcı, iadeli taahhütlü mektup, isteklinin imzası alınmak suretiyle elden ya da e-posta yöntemlerinden biri ile sözleşme imzalamak üzere davet edilecektir. Katılımcıya belirtilen yollardan biri ile gönderilen davet ulaşılmış sayılacak, davetin ulaşılmadığını ileri sürmeyecek ve bu hususta hiçbir hak iddia etmeyecektir.

22. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev Ve Sorumlulukları

22.1 İhaleyi kazanan katılımcının sözleşme davetinin tebliğ tarihini izleyen **beş (5) iş günü** içinde,

1. Kesin Teminatı,
2. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olunmadığına Dair Belgeyi,
3. Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vergi Dairelerine Borcunun Olmadığına İlişkin Belgeleri ve sözleşme davetinde istenen diğer belgeleri ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak ULUĞ Satın alma ve Sözleşmeler Birimi'ne teslim etmesi şarttır.

22.2 Sözleşmelerin e-imza ile imzalanmasına karar verilmesi durumunda, sözleşmeyi imzalayacak yetkililerin e- imzası olması gerekmektedir.

22.3 İhale üzerinde kalan isteklinin, süresinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

22.4 Sözleşme imzalanırken; **Sözleşme bedelinin %5 (yüzde beş)'i oranında** Kesin Teminat alınacaktır.

22.5 Sözleşme damga vergisi ile ilgili sözleşme hükümleri geçerlidir. (Damga vergisi Yüklenici Firma Tarafından Ödenir.)

22.6 Sözleşme devredilemez.

22.7 Sözleşme kapsamında **%25 (yüzde yirmi beş) oranında** ilave ya da eksik alım yapılabilir.

22.8 Sözleşmenin yürütülmesine ilişkin diğer hususlar Sözleşme taslağında belirtilmiştir.

23. Fikri Ve Sınai Haklar

Fikri ve Sınai Haklar ile ilgili hususlar Sözleşme taslağında belirtilmiştir.

ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SAT. HİZ. A.Ş.

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

24. İhaleye Video Konferans Vasıtası İle İştirak Edilmesine İlişkin Şartlar

24.1 İstekliler, ihale oturumlarına (1., 2. Oturum ve gerçekleşmesi durumunda 3. Oturum) video konferans vasıtası ile iştirak edebilirler. İstekli bu amaçla yazacağı talebe ilişkin dilekçesinde gerekçesini belirtecektir. Dilekçe ihale dokümanında belirtilen son doküman talep tarih-saatine kadar yönetmelikte kabul edilen iletişim yöntemlerinden biri ile (KEP, kargo-posta vasıtası veya elden) teslim edilebilir. İstekli, dilekçesi ekinde ihale oturumlarına iştirak edecek yetkili kişi tarafından imzalanan Açık Rıza Metnini (ihale dokümanı içinde bulunan) ve yetkili olduğuna dair imza sirküleri/vekâletname-imza beyannamesi (belgelerin içerisinde katılımcıya ait fotoğraf olmaması durumunda kimlik belgesi ibraz edilecektir.) İletecektir. İhaleye birden fazla yetkilinin katılması durumunda her katılımcı için ekler ayrı düzenlenecek ve iletilecektir.

İhaleye Video Konferans ile iştirak taleplerinden İhale Komisyonu tarafından uygun bulunmayanlar için gerekçe iletilerek dönüş sağlanacaktır.

24.2 İhale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar ihaleye video konferans üzerinden katılım sağlayacak istekliler için video konferans giriş bilgileri iletilecektir. Katılımcıların gerekli bağlantı için hazırlıklarını yapmış olmaları gerekmektedir.

24.3 İhale Komisyonu üyeleri ihale oturumlarına, değerlendirme ve karar toplantılarına Video Konferans üzerinden katılım sağlayabilirler.

24.4 Katılımcılardan veya ihale komisyonu üyelerinden herhangi birinin ihaleye video konferans ile katılım sağlaması durumunda, İhale süresince video konferans görüşmeleri kayıt altına alınacaktır. Bu dijital kayıtlar KVVK hükümlerine uygun olarak muhafaza edilecektir.

24.5 İhaleye video konferans üzerinden iştirak eden katılımcıların ve ihale komisyonu üyelerinin ihale tutanaklarına imzaları alınamayacağından imza kısmına ilgili not düşülecektir.

24.6 Gerek görülmesi durumunda ihaleye video konferans vasıtası ile iştirak eden katılımcıların son tekliflerini ayrıca iletmeleri istenecektir.

25. Diğer Hususlar

İhale İdari Şartnamesinde ve İhale Dokümanında belirtilmeyen diğer hususlarda ULUDAĞ Enerji Satın Alma Prosedürü hükümleri geçerlidir.